

Datenschutzgrundverordnung – Werkzeuge zur Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben in den SelectLine Programmen

1 Worum geht es?

Die Datenschutzgrundverordnung – Werkzeuge zur Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben in den SelectLine Programmen

2 Was ist das?

Die **EU-Datenschutzgrundverordnung** und das neue Bundesdatenschutzgesetz tritt am **25. Mai 2018** in Kraft. Es löst das bisherige Bundesdatenschutzgesetz und die EU-Datenschutzrichtlinie (Richtlinie 95/46/EG) ab.

Die EU-DSGVO soll das Datenschutzrecht innerhalb der EU vereinheitlichen. Sie kann von den einzelnen Mitgliedsländern jeweils noch konkretisiert werden. In Deutschland wird es ebenfalls ab 28. Mai ein neues Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) geben.

Eine weitere Verordnung, welche die Internet- und Telemediendienste betrifft (EU-e-privacy-Verordnung) wird ab diesem Zeitpunkt ebenfalls in Kraft treten.

3 Wen betrifft es?

Die Umsetzung ist für alle Anwender relevant, die mit personenbezogenen Daten arbeiten. Die DSGVO gilt auch für Unternehmen, die Ihren Sitz nicht innerhalb der EU haben aber Angebote an EU-Bürger unterbreiten. Die Übergangsfrist der letzten zwei Jahre läuft am 25. Mai 2018 ab. Deshalb sollten **alle Anwender** ihre Daten hinsichtlich datenschutzrechtlicher Bestimmungen und deren Einhaltung zeitnah überprüfen.

4 Was ist zu tun?

Die SelectLine-Anwendungen wurden um datenschutzrelevante Felder und Einstellungen ergänzt. Im Folgenden finden Sie einen Überblick über die entsprechenden Menüpunkte und Bereiche in den Programmen.

SelectLine Warenwirtschaft / SelectLine Rechnungswesen / SelectLine Kassenbuch	
<input type="checkbox"/> 5.1.1 Mandant/Einstellungen/Datenschutz	o datenschutzrelevante Felder
<input type="checkbox"/> 5.1.2 Stammdaten / Kunden, Lieferanten, Interessenten	o natürliche Personen o Kontaktadresse
<input type="checkbox"/> 5.1.3 Auskunft erteilen	o Einstellungen und Zusatzfunktionen (F12) im Kunden / Lieferanten / Interessenten („Datenschutz/Auskunft“)
	o Kontextmenü der rechten Maustaste in der Kontaktadresse („Datenschutz/Auskunft“)
<input type="checkbox"/> 5.1.4 Anonymisieren	o Einstellungen und Zusatzfunktionen (F12) im Kunden / Lieferanten / Interessenten („Datenschutz/Anonymisieren“)
	o Kontextmenü der rechten Maustaste in der Kontaktadresse („Datenschutz/Anonymisieren“)

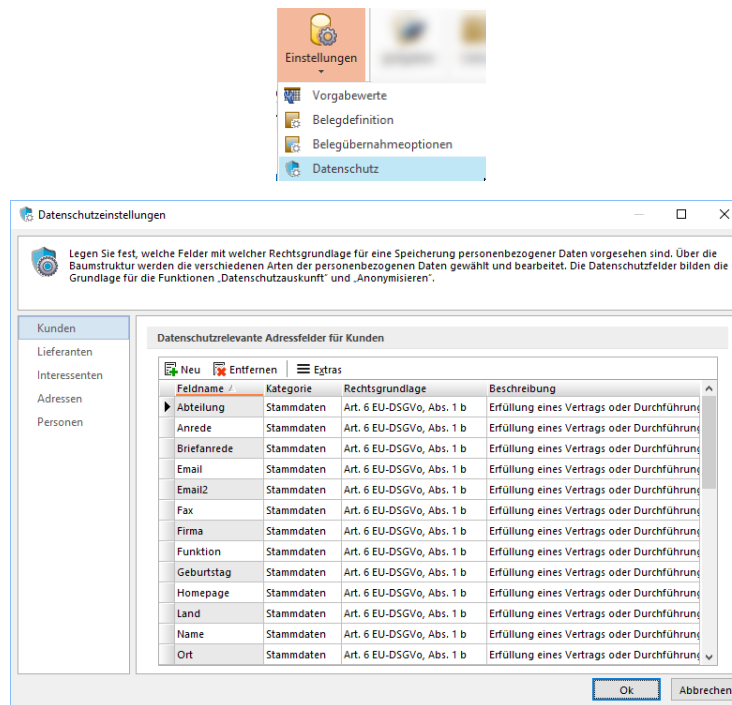
SelectLine CRM	
<input type="checkbox"/> 5.2.1 Start / Adressen, Personen	o natürliche Personen o Kontaktadresse o Personen ohne Verknüpfung zu einer Adresse
<input type="checkbox"/> 5.2.3 Auskunft erteilen	o Menüpunkt „Datenschutz/Auskunft“
<input type="checkbox"/> 5.2.4 Anonymisieren	o Menüpunkt „Datenschutz/Anonymisieren“

5 Wie geht das? - Umsetzung in SelectLine

In den Programmen SelectLine Warenwirtschaft, SelectLine CRM, SelectLine Rechnungswesen sowie SelectLine Kassenbuch wurden in den relevanten Dialogen entsprechende Ergänzungen vorgenommen. SelectLine Warenwirtschaft / SelectLine Rechnungswesen / SelectLine Kassenbuch

5.1.1 Mandant/Einstellungen/Datenschutz

Unter diesem Menüpunkt können die Felder aus den (Kontakt-)Adressen festgelegt werden, welche bei einem Auskunftersuchen ausgegeben werden sollen und welche beim Nutzen der Anonymisierungsfunktion anonymisiert werden. Außerdem geben Sie dort an, zu welcher Kategorie das jeweilige Feld gehört und auf Basis welcher Rechtsgrundlage die Daten gespeichert werden.



Über „Extras/Datenschutzeinstellungen importieren“ können Vorschlagswerte für die datenschutzrelevanten Felder übernommen werden. Bei den Vorschlagswerten handelt es sich lediglich um Vorschläge von SelectLine. Es ist notwendig die Angaben nach dem Import zu prüfen und ggf. anzupassen. Die Eingaben können überschrieben werden.

5.1.2 Stammdaten / Kunden Stammdaten / Lieferanten Stammdaten / Interessenten

Unter den o.g. Menüpunkten finden Sie weitere Einstellungen zum Datenschutz. Die Einstellungen können sowohl in den Kontaktadressen als auch für den gesamten Kunden / Lieferanten oder Interessenten hinterlegt werden.

5.1.2.1 Seite Adresse/Kontaktadresse

Anha Bezeichnung	Verantwortlich	Datum	Fällig am	Beschreibung

Natürliche Person

Hier können Sie unter „Datenschutz“ festlegen, ob es sich um eine natürliche Person handelt. Sollte dies der Fall sein, aktivieren Sie das Feld „natürliche Person“. Erst dann werden die weiteren Eingabemöglichkeiten freigeschaltet.

Datenerhebung

Das Datum gibt Auskunft darüber, zu welchem Datum die personenbezogenen Daten ermittelt wurden. Das Feld wird bei Aktivierung der Option „natürliche Person“ mit dem Datum gefüllt, an dem der Datensatz angelegt worden ist. Das Datum kann von Ihnen auch frei editiert werden.

Benachrichtigung

In diesem Feld wird das Datum eingetragen, an dem die Person über die Speicherung der Daten informiert wurde. Beim Aktivieren der Option „natürliche Person“ wird das Feld mit dem Datum des ersten Belegs bzw. des ersten offenen Posten gefüllt.

Datenherkunft

Das Feld dient als komfortable Eingabemöglichkeit für eine Angabe zur Quelle der personenbezogenen Daten. Bereits getätigte Eingaben können über die Auswahl bei weiteren Datensätzen verwendet werden.

Widerspruch bzgl. Direktwerbung

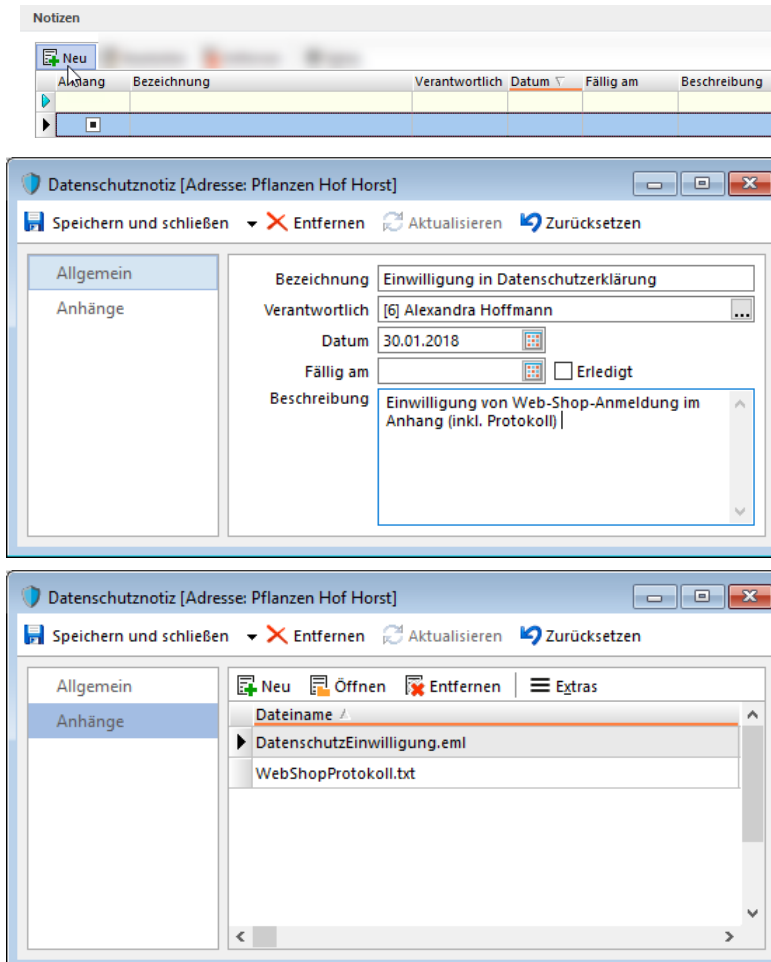
Widerspricht eine natürliche Person der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten gem. § 28 Abs. 4 BDSG (Werbewiderspruch), wird dies über die Option „Widerspruch bzgl. Direktwerbung“ abgebildet.

Dadurch können die Daten bei Marketingaktionen ausgeschlossen werden.

Notizen

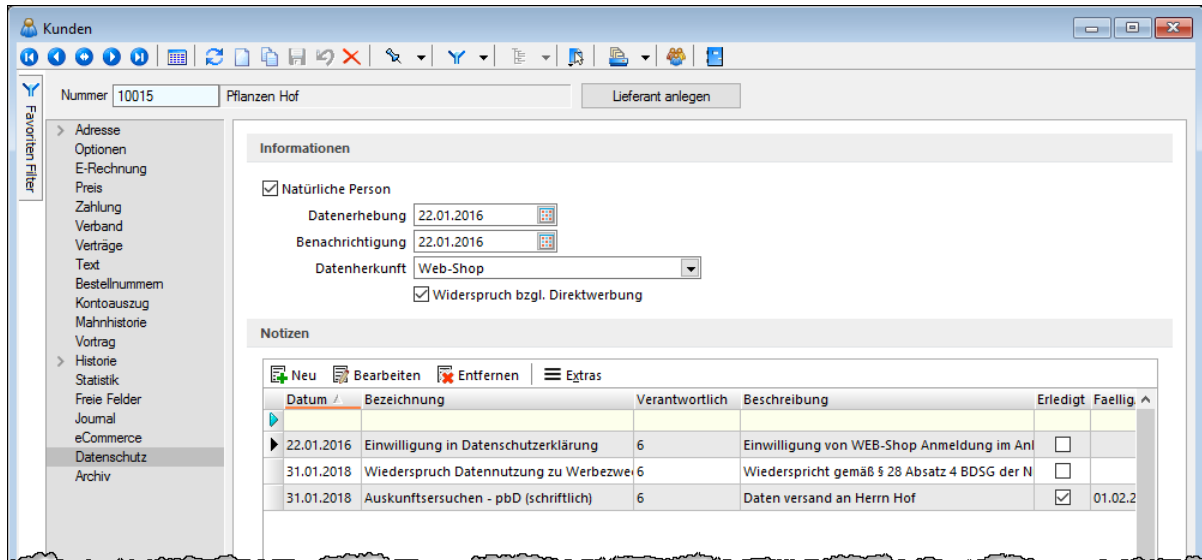
Sie können in den Notizen zum Datenschutz zusätzliche Informationen dokumentieren. Es können beliebig viele Notizen und auch Anhänge hinterlegt werden.

Die Anhänge können auch per Drag & Drop in den Bereich „Anhänge“ gezogen werden.



5.1.2.2 Seite „Datenschutz“

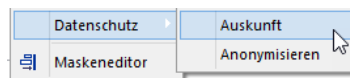
Auf der Seite *Datenschutz* können die gleichen Angaben, wie für die Kontaktadressen, hinterlegt werden. Es gibt lediglich den Unterschied, dass diese Einstellungen für den gesamten Kunden/Lieferanten bzw. Interessenten gelten.



5.1.3 Auskunft erteilen

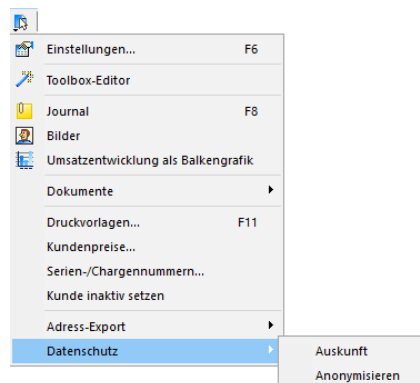
5.1.3.1 Kontaktadresse

Bittet eine natürliche Person, welche in den Kontaktadressen entsprechend hinterlegt und gekennzeichnet ist, um die Auskunft, welche Daten für sie gespeichert worden sind, rufen Sie die entsprechende Kontaktadresse auf. Wählen Sie dann im Kontextmenü der rechten Maustaste „Datenschutz/Auskunft“ und geben Sie die entsprechenden Daten aus, um Sie an die Person zu übergeben. Es werden alle Felder ausgegeben, die unter „Mandant/Einstellungen“ als datenschutzrelevante Felder angelegt wurden. Außerdem werden die entsprechende Kategorie sowie die Rechtsgrundlage angezeigt.



5.1.3.2 Kunde/Lieferant/Interessant

Um die Auskunft für den gesamten Kunden/Lieferanten bzw. Interessenten ohne Kontaktadressen zu erstellen, öffnen Sie die „Einstellungen und Zusatzfunktionen“ (F12) und folgen der Funktion „Datenschutz / Auskunft“.

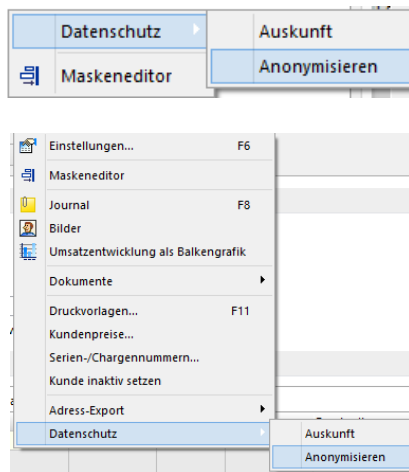


Auskunft			
Interessant			
Nummer: 1			
Firma:			
Name: Neugierig, Kurt			
PLZ / Ort: 39326 Farsleben			
Straße: Bergstraße 6			
Datenerhebung: 08.02.2018			
Benachrichtigung: 08.02.2018			
Datenherkunft: Online Anmeldung DEMO			
Widerspruch bzgl. Direktwerbung: ja			
Personenbezogene Daten			
Feldname	Feldwert	Kategorie	Rechtsgrundlage
Email	kneugierig@mail.de	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Land	DE	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Name	Neugierig	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Ort	Farsleben	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
PLZ	39326	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Strasse	Bergstraße 6	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Telefon1	0599 5675679	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b
Vorname	Kurt	Stammdaten	Art. 6 EU-DSGVo, Abs. 1 b

5.1.4 Anonymisieren

An den beiden vorgenannten Stellen (Seite *Adresse/Kontaktadresse* und Seite *Datenschutz*) können die Daten einer natürlichen Person anonymisiert werden.

Wird die Funktion ausgeführt, werden die zuvor über die Datenschutzeinstellungen als datenschutzrelevant definierten Felder, schnell und einfach geleert. Sie erhalten das Kennzeichen [Anonymisiert Von] und [Anonymisiert Am].



Anonymisiert am		Anonymisiert von		Kunde	Lieferant	Interessant	Name	Vorname
15.02.2018 11:08:33		8					Klausen	Martin

5.2 SelectLine CRM

5.2.1 Adressen und Personen

Im SelectLine CRM finden Sie die Einstellungen aus der SelectLine Warenwirtschaft bei den jeweiligen Adressen und Personen wieder. Dort ist eine neue Gruppe „Datenschutz“ zu finden. Eingaben, die im SelectLine CRM vorgenommen werden, werden in die SelectLine Warenwirtschaft übernommen und umgekehrt.

The screenshot displays the 'Datenschutz' (Data Protection) settings for a person named Maximilian Muster. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Person', 'Details', 'Freie Felder', 'Bemerkungen', and 'Datenschutz'. The main area shows the 'Informationen' section with the following fields:

- Natürliche Person
- Datenerhebung: Mi 14.02.2018
- Benachrichtigung: Do 15.02.2018
- Datenherkunft: [Dropdown menu]
- Widerspruch bzgl. Direktwerbung

Below this is a table for 'Datenschutznotizen' (Data Protection Notes) with the following columns: Anha..., Bezeichnung, Datum, Fällig am, Erledigt, and Beschreibung. The table is currently empty.

Die unter [4.1.2 Stammdaten/Kunden, .../Lieferanten,.../Interessenten](#) genannten Felder „natürliche Person“, „Datenerhebung“, „Benachrichtigung“, „Datenherkunft“ sowie „Widerspruch bzgl. Direktwerbung“ sind im SelectLine CRM ebenfalls enthalten.

Innerhalb des Reiters Datenschutz ist eine neue Tabelle (Datenschutznotizen) vorhanden. Über diese haben Sie die Möglichkeit, Notizen sowie Anhänge zu hinterlegen.

5.2.2 Freie Personen

Bei freien Personen im SelectLine CRM handelt es sich um Personen ohne Verknüpfung zu einer Adresse (Firma).

Auch hier finden Sie die bereits erwähnten Felder und können die Datenschutzeinstellungen und auch -notizen für die einzelne Person hinterlegen.

5.2.3 Auskunft erteilen

Um die Auskunft zu erstellen, öffnen Sie die entsprechende Adresse bzw. Person.

In der Menüleiste finden Sie den neuen Menüpunkt „Datenschutz/Auskunft“. Über diesen Menüpunkt wird für die Adresse bzw. Person die entsprechende Auswertung erstellt und kann ausgehändigt werden.



5.2.4 Anonymisieren

Um die Daten zu anonymisieren, öffnen Sie die entsprechende Adresse bzw. Person.

Über den Menüpunkt „Datenschutz/Anonymisieren“ werden die zuvor als datenschutzrelevant definierten Felder schnell und einfach geleert. Sie erhalten das Kennzeichen [Anonymisiert Von] und [Anonymisiert Am].

